Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, Slovenija, T 04 20 19 200, E info@kranjski-vrtci.si, www.kranjski-vrtci.si

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti:

»Dobava likovnega materiala za potrebe Kranjskih vrtcev«

Kranj, avgust 2025

Vsebina

1 Predmet in podatki o javnem naročilu 6
2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb 6
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila 7
4 Oblika, jezik in stroški ponudbe 7
5 Veljavnost ponudbe 8
6 Skupna ponudba 8
7 Ponudba s podizvajalci 9
8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov 10
9 Posredovanje podatkov naročniku 10
10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe 11
11 Finančna zavarovanja 11
11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 12
11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 13
12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti 13
12.1 Predhodna nekaznovanost 13
12.2 Omejitve poslovanja 13
12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki 14
12.4 Spoštovanje delovnopravne zakonodaje 14
12.5. Spoštovanje omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije 14
POGOJI ZA SODELOVANJE 15
12.6. Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti 15
12.7 Reference 15
13. Merilo za izbor 16
14. Predložitev kataloga in pravica zahtevati vzorce ter druge zahteve naročnika 16
16. Druge tehnične zahteve 17
17 Pouk o pravnem sredstvu 17
Priloge 19
Ponudbeni predračun 20
Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe 21
Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 22

Reference....23

Potrdilo o referenčnem projektu....24

IZJAVA glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini....25

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika....26

Vzorec pogodbe....28

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj (v nadaljevanju: naročnik), v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti, skladno z določili 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil za izbiro dobaviteljev likovnega materiala za potrebe Kranjskih vrtcev.

Predmet javnega naročila je je enovit, ni razdeljen na sklope.

Javno naročilo se oddaja za obdobje 48 mesecev. Naročnik sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal po merilu ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Naročniku v času priprave te razpisne dokumentacije ni znan obseg potreb po likovnem materialu, zato bo naročal količine, ki se lahko razlikujejo od količin navedenih v obrazcu ponudbeni predračun.

Ponudnik mora ponuditi vso blago, ki je predmet razpisa, sicer se bo ponudba štela kot tehnično neustrezna in posledično nedopustna.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo ponudb, predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu.

Odpiranje ponudb bo potekalo ob roku, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence države svojega sedeža, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ki mora biti tudi overjena. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v

določenem roku. V kolikor ponudnik zahtevanega ne predloži v roku, ponudba šteje za nepopolno in jo naročnik izključi.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 12. poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti*, je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 12. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora k ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katero mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo glavnega izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.
V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.
Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kadar zakon to izrecno zahteva in tudi kadar to možnost zakon samo dopušča. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo predlog za zamenjavo ali vključitev novega podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga.
Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to dopušča Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, ter Splošno uredbo o varstvu podatkov štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga oz. storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

9 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik in najkasneje pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi priloži izpolnjen obrazec *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.*

10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali po podpisu pogodbe zmanjša obseg storitev.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izrecno soglaša k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 90. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.
Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

11 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.
Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb v fizični obliki predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico višini 4.000,00 EUR.

Zavarovanja za resnost ponudbe morajo veljati najmanj 3 mesece od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Menica in menična izjava morata do roka za oddajo prijav prispeti na naslov naročnika, na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila *»Dobava likovnega materiala za potrebe Kranjskih vrtcev«* ter NE ODPIRAJ.

Finančna zavarovanja morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do naročnika prispeti do roka za oddajo ponudb sicer bo ponudba štela za prepozno (prejemna teorija) in posledično nedopustna ponudba.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava.* Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 bianco menico.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja (menice in menične izjave) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.
  - če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku na njegovo zahtevo.

11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Menična izjava mora biti veljavna še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja.

Ponudnik z oddajo ponudbe izraža strinjanje z vsebino zavarovanja.

12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

12.1 Predhodna nekaznovanost

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in v ESPD navede podatke o pristojnih osebah, med drugim se mora vpisati **EMŠO**, da bo naročnik imel možnost preveritve stanja v aplikaciji e-dosje.

12.2 Omejitve poslovanja

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:
Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.4 Spoštovanje delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo za oddajo ponudb, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delom, delovnim časom, počitku, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:
Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

12.5. Spoštovanje omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije

V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča

destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji,

b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

d) podizvajalcem, dobaviteljem ali subjektom, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD in predloži Izjava glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

POGOJI ZA SODELOVANJE

12.6. Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

12.7 Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih pred objavo obvestila o naročilu pridobil vsaj **dve** ustrezni referenci. Kot ustrezno referenco bo naročnik upošteval dobavo likovnega materiala **v obdobju enega leta za posameznega naročnika** vsaj v vrednosti 20.000,00 EUR.

Vse vrednosti so brez DDV.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec *Reference* **in** za vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu.*

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

13. Merilo za izbor

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila najnižje skupne cene za predviden obseg nabav, kot izhaja iz popisa blaga (vrednost brez DDV).

Ponudbena vrednost brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dobave, dostave, zamenjave, vsi potni stroški, stroški obdelave reklamacij, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme in morebitni drugi stroški, ki vplivajo na izračun cene.

Ponudbena cena je prvi dve leti od sklenitve pogodbe fiksna, po tem obdobju pa se lahko valorizira skladno z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04), upoštevajoč spremembo indeksa cen življenjskih potrebščin.

V obrazcu Ponudbeni predračun je navedena ocenjena količina blaga, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da zmanjša ali poveča količino blaga.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu Ponudbeni predračun in priložiti v celoti izpolnjen Popis blaga –EXCEL tabela.

V popisu blaga (podrobnem ponudbenem predračunu) – Excel preglednica mora ponudnik navesti blagovno znamko, tip/model artikla, šifro s katero interno označuje artikel (če taka šifra obstaja) in kratek opis artikla. Ponudnik mora ponuditi kakovostno enakovreden artikel kot ga je naročnik opisal v stolpcu B popisa/predračuna, stolpca C in D sta v pomoč le informativno in ni vedno nujno, da popolnoma ustrezata opisu artikla katerega naročnik želi.

14. Predložitev kataloga in pravica zahtevati vzorce ter druge zahteve naročnika

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe, naročniku predložiti katalog vseh ponujenih artiklov in na zahtevo naročnika dostaviti tudi vzorce ponujenih artiklov.

Katalog mora vsebovati

- jasno označitev na katero postavko iz podrobnega ponudbenega predračuna se blago nanaša (npr. postavka iz predračuna: 1)
- naziv blagovne znamke, tip/model artikla
- fotografijo ponujenega artikla
- opis ponujenega artikla (navedba osnovnih karakteristik)
- gramaža oziroma pakiranje ponujenega artikla in embalaža (npr. prstna barva rdeča v PVC embalaži 350 ml, barvice suhe debele 12 barv v pakiranju.....)
- interna šifra artikla za naročanje (npr. za naročanje preko elektronske pošte ali naročanje preko spletne rešitve/portala ponudnika...)
- druge pomembne navedbe po presoji ponudnika

16. Druge tehnične zahteve

Ponudnik mora omogočiti naročanje blaga preko elektronske pošte.

Zaželeno je da ponudnik razpolaga s spletno rešitvijo, ki omogoča da pooblaščene osebe naročnika neposredno, elektronsko naročajo blago. Naročila blaga se izvaja preko spletne strani / portala, ki omogoča identifikacijo osebe, ki je oddala naročilo (obvezna možnost več oseb istega naročnika, saj ima zavod okoli 20 organizacijskih enot). Spletna stran / portal omogoča pooblaščenim osebam naročilo le tistega blaga, ki je predmet pogodbe in ne vsega blaga, ki ga ponudnik sicer ponuja na tržišču ter obvezno prikazuje cene veljavne na podlagi pogodbe in ne cene po splošnem ceniku ponudnika.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

17 Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora

vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja kot naročilo male vrednosti 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

Urška Kejžar, ravnateljica

Priloge

Ponudbeni predračun

Ponudnik

_____ (naziv in naslov), v postopku oddaje javnega naročila »*Dobava likovnega materiala za potrebe Kranjskih vrtcev*«, oddajam sledečo ponudbo:

Ponudbena vrednost za nabor in obseg artiklov iz obrazca podrobni ponudbeni predračun brez DDV	
Vrednost DDV	
Ponudbena vrednost v EUR z DDV	

Obvezna priloga obrazca je v celoti izpolnjen podrobni ponudbeni predračun – Excel preglednica, ki se naloži v zavihek »Druge priloge«

Kraj in datum: žig in podpis odgovorne osebe

Izpolnjen obrazec se naloži v zavihek »Predračun«

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo »*Dobava likovnega materiala za potrebe Kranjskih vrtcev*«, izročam eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščena oseba za zastopanje:

_____ _____

(podpis pooblaščene osebe)

S to izjavo pooblaščamo *Kranjske vrtce, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj* da izpolni to bianco menico v višini 4.000,00 EUR. Obenem *Kranjske vrtce, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj* pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno. *Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj* menice ne smejo trasirati.

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj pooblaščamo, da menico domicilira pri _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (pooblaščena ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _ oz. katerikoli drugem transakcijskem računu, ki se glasi na izdajatelja menice.

Obenem *Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj* lahko predložijo menico v izplačilo najkasneje do dne _____ (*vsaj 3 mesece od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil*), z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum: Izdajatelj menice:

Obvezna priloga: 1 x bianco menica

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec

_____

izbranega ponudnika

_____

(firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)

V postopku oddaje javnega naročila »*Dobava likovnega materiala za potrebe Kranjskih vrtcev*« nepreklicno izjavljam, da pooblaščam Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi, sklenjeno na podlagi postopka oddaje javnega naročila *»Dobava likovnega materiala za potrebe Kranjskih vrtcev«,* da skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____EUR. Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe. Menični znesek se nakaže na račun naročnika, Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj št._____.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«. Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: Podpisnik (ime in priimek)

Podpis in žig:

<u>Obvezna priloga: bianco menica</u>

Reference

V postopku oddaje javnega naročila *»Dobava likovnega materiala za potrebe Kranjskih vrtcev«*, priglašamo sledečo reference[1]:

Naziv reference	
Pogodbeni partner	
Vrsta in vrednost dobavljenega blaga (v EUR brez DDV) v **obdobju 1 leta**	Vrsta blaga, ki je predmet dobave:_____ _____ Vrednost dobavljenega blaga:_____ EUR brez DDV Obdobje 1 leta v katerem so se dobave izvajale: od _____ do_____

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

[1] Obrazec se fotokopira in se izpolni za vsako referenco posebej.

Potrdilo o referenčnem projektu

Naročnik kateremu je ponudnik dobavljal blago

……
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt/oseba
……..

izvedel dobave
…….....
……

(navede se vrsto dobavljenega blaga)

v obdobju od …….. do……..

v celotni vrednosti ……..…….EUR brez DDV

kjer je **letna vrednost** dobavljenega blaga znašala……..EUR brez DDV

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbena določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika: ……

Telefon ……..

E-naslov ……

Kraj in datum: ……

Žig in podpis naročnika

IZJAVA glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

Gospodarski subjekt: ----------

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
   a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
   b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
   c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
   d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

gospodarski subjekt

žig

---------- (ime in priimek pooblaščene osebe)

---------- (podpis)

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/2011, s spremembami)

Naziv in sedež ponudnika:
Sedež ponudnika:
Zakoniti zastopnik:

Zakoniti zastopniki ponudnika izjavljamo, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe:

Ime in priimek / Naziv družbe	**Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe**	**Delež lastništva v %**

Ime in priimek / Naziv družbe	**Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe**	**Delež lastništva v %**

Ime in priimek / Naziv družbe	**Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe**	**Delež lastništva v %**

Hkrati izjavljamo, da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

Zavedamo se, da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Datum: **Žig:** **Podpis zakonitega zastopnika:**

Vzorec pogodbe

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj
ki jih zastopa Urška Kejžar, ravnateljica
identifikacijska številka za DDV: SI 42191297
matična številka: 5049849000
(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: _____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
Identifikacijska št. (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____odprt pri_____
_____
(v nadaljevanju: dobavitelj ali izvajalec)

sklepata

POGODBO ZA DOBAVO LIKOVNEGA MATERIALA št. _____

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »*Dobava likovnega materiala za potrebe Kranjskih vrtcev*« objavljen na Portalu javnih naročil z dne ..... 2025, pod št. objave JN……./2020. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne …… je bilo javno naročilo oddano dobavitelju,
- je sestavni del pogodbe je tudi razpisna dokumentacija na podlagi katere je bilo oddano javno naročilo in ponudba dobavitelja.

PREDMET POGODBE

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo sukcesivno glede na naročnikove potrebe dobavljal blago, ki je predmet te pogodbe, in sicer likovni material za naročnika v vrstah, količinah in rokih, ki jih bo naročnik tekom izvajanja pogodbe dejansko potreboval. Dobavitelj mora omogočati dobavo po enoti mere in ne sme pogojevati naročila z dobavo večjih količin (npr. kartona).

CENE IN NAČIN PLAČILA

3. člen

Pogodbena vrednost je enaka ocenjeni vrednosti za obdobje trajanja pogodbe in znaša ____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil blago v obsegu pogodbene vrednosti.

V pogodbeno vrednost so vključeni vsi stroški dobave, dostave, zamenjave, vsi potni stroški, stroški obdelave reklamacij, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme in morebitni drugi stroški.
Dobavitelj obračuna dobavljeno blago enkrat mesečno, upoštevajoč cene iz ponudbe, ki jo je naročnik sprejel v postopku oddaje javnega naročila oz. valorizirane cene. Pogodbena cena na enoto mere je fiksna za prve dve leti trajanja pogodbe, nato pa se valorizira v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. V primeru, da se indeks cen življenjskih potrebščin spremeni za 4 % (štiri odstotke) ali več, šteto od preteka enega leta od dneva sklenitve pogodbe, se cena iz ponudbenega predračuna lahko uskladi za največ 80 % (osemdeset odstotkov) spremembe indeksa cen življenjskih potrebščin. Ob izpolnjevanju navedenega pogoja se sprememba pogodbene cene izvede na predlog pogodbene stranke. Za vsako spremembo pogodbene cene se sklene aneks k tej pogodbi.

DOSTAVA IN ZAMUDA PRI DOSTAVI

4. člen

Dobavitelj bo posamezne vrste in količine blaga naročniku dobavil na podlagi naročila izvedenega preko internetne strani / portala ali preko elektronske pošte ali drugih kanalov.

Blago se dobavlja v času in na lokacijo oziroma več lokacij, ki jo v posamičnem naročilu določi naročnik. Dobavitelj trpi nevarnost slučajne izgube stvari vse do dobave v prostore, ki jih bo naročnik določil. Stroške dostave in prevoza prevzema izvajalec, ki trpi tudi stroške za škodo, nastalo pri transportu.

Dobavitelj mora blago dostaviti v roku 10 delovnih dni od poslanega naročila. Kot rok oddaje naročila se šteje trenutek, ko naročnik odda naročilo pisno, po elektronski pošti. Šteje se, da je naročilo prejeto, ko ga naročnik posreduje izvajalcu po elektronski pošti.

Dobavitelj ne sme zamujati z dostavo blaga glede na dogovorjene roke. V kolikor bo ponudnik zamudil več kot eno 1 dan glede na zahtevan rok dobave ima naročnik pravico, da ponudniku zaračuna pogodbeno kazen, kot to določa 9. člen te pogodbe.

V kolikor dobavitelj blaga ne dostavi, ne dostavi pravočasno ali dostavi neustrezno blago, ki ga naročnik ni sprejel oz. ga je po sprejemu zavrnil, lahko naročnik ne glede na pogodbeno kazen ali druge oblike zavarovanja, izvede nakup blaga na trgu ali pri drugih podpisnikih pogodbe na stroške dobavitelja (kritni kup). Dobavitelj mora povrniti razlike v ceni med nakupljenih blagom in svojo ponudbeno ceno primerljivega artikla, hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti dobave.

Naročnik bo izvajalcu stroške nastale zaradi dogodkov predvidenih v predhodnem odstavku zaračunal z izdajo računa.

PREVZEM BLAGA

5. člen

Prevzem blaga se opravi z dobavnico, ki jo na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpiše skrbnik pogodbe pri naročniku oz. oseba, ki tega nadomešča.

Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od specifikacij, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z naročilom ali v posamičnem povabilu, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Blago, ki ne bo zadostne kakovosti bo zavrnjeno, izvajalec pa bo prešel v zamudo. Dobavitelj odgovarja za vso škodo, ki je nastala v času skladiščenja pri izvajalcu. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici. V primeru, da so na dobavnicah opredeljene cene, ki niso skladne s ponudbenimi, naročnik blago vseeno prevzame, pri čemer ne pristane na cene v dobavnici. V primeru, da ima dobavnica tudi naravo računa, bo naročnik dokument zavrnil in mora izvajalec izstaviti nov dokument z ustreznimi cenami.

Preverjanje količine in stanja blaga izvajata za to pooblaščeni osebi obeh pogodbenih strank in v primeru nepravilnosti pri dobavi izdelata zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico do reklamacije v osem (8) dnevnem roku od prejema blaga.

IZDAJA RAČUNOV

7. člen

Dobavitelj izda naročniku e- račune za vsako izvršeno dobavo posebej ali za posamezno obdobje, ki ni daljše od enega meseca.

Dobavitelj vsak račun opremi s številko te pogodbe. Naročnik je dolžan posamezni račun plačati v roku 30 dni od datuma prejema blaga na transakcijski račun dobavitelja, ki je naveden na računu za dobavljeno blago. Kot prejem e-računa se šteje prevzem e-računa s strani izvajalca.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude. Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 15 dni le-tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu.

Ponudnik mora plačati račun izdan na podlagi 6. člena te pogodbe v roku 15 dni od prejema računa. Kot prejem računa se šteje prevzem računa s strani dobavitelja.

V kolikor bo naročnik zahteval tudi druge podatke o blagu mu bo moral izvajalec na njegovo zahtevo posredovati.

JAMSTVA DOBAVITELJA

8. člen

Dobavitelj naročniku jamči:

- da kupljeno blago nima pravnih napak,
- da bo dostavil kvalitetno blago, ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bili dani v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije oziroma v posamičnem naročilu ali so priloga pogodbe,
- da bo nosil vse stroške povezane s transportom blaga na lokacijo naročnika,
- da bo dobavil blago v kakovosti, količini in v rokih, kot jih naročnik določil v posamičnem povpraševanju oziroma v prvotni ponudbi.

Dobavitelj mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi običaji in standardi, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi.

Dobavitelj mora:

- varovati naročnikove interese in ga mora pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje tega konflikta;
- izvajati storitev strokovno, brezhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- zagotavljati najvišjo kakovost dobav;

- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne škodovati informacijskemu sistemu naročnika;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

Dobavitelj je odgovoren za kakovost dobavljenega blaga. Blago, za katerega se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, lahko naročnik reklamira in zahteva dobavo dogovorjenega blaga.

V kolikor dobavitelj v času veljavnosti pogodbe dobavlja artikel, ki je predmet reklamacije, je dobavitelj dolžan zamenjati takšen artikel z drugim artiklom, ki ga potrdi naročnik, po isti ceni, kot je bila določena za zamenjani artikel.

V primeru, da dobavitelj naročniku ne more zagotoviti naročene vrste in kvalitete blaga v roku, kot je določen s pogodbo, je dolžan ponuditi nadomestno blago, čigar cena ne sme presegati cene za naročeno blago. Naročnik lahko zavrne ponujeno nadomestno blago in opravi dobavo pri drugem izvajalcu, od izvajalca pa zahteva razliko v ceni (kritni kup). Naročnik ne more zavrniti nadomestnega blaga iste vrste in višje kvalitete, ki ga izvajalec ponudi po ceni, kot je bila določena za naročeno blago.

POGODBENA KAZEN

9. člen

Zamuda dobavitelja nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kvaliteti, rokih in količini.

V primeru, da dobavitelj ne dobavi ustreznega materiala oziroma dobavi blago, ki ima drugačne značilnostmi kot je navedel ponudbi naročnik lahko zaračuna pogodbeno kazen v višini dvakratnika ponudbene cene neustreznega blaga.

V primeru ostalih kršitev te pogodbe je naročnik, razen v primerih sile in/ali razlogov na svoji strani, upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini največ 500,00 EUR.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom brezplačno sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le to zadošča.

ZAVAROVANJE POSLA

10. člen

Kandidat mora najkasneje v osmih (8) dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje v obliki menične izjavo z bianco menico v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še 30 dni po koncu veljavnosti pogodbe.

Naročnik lahko zavarovanje unovči ne glede na uveljavljanje drugih institutov po tej pogodbi pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami oziroma opravlja le delno;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca.

V primeru delne ali celotne unovčitve meničnega zavarovanja, ne da bi naročnik odstopil od pogodbe, se izvajalec zaveže naročniku v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.

POSLOVNA SKRIVNOST

11.člen

Stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke ali osebne podatke s katerimi se bo seznanil (v nadaljevanju zaupni podatki) iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo, ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

OBVEŠČANJE, SKRBNIK POGODBE IN KONTAKTNI OSEBI

12. člen

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

- za naročnika: ravnateljica Urška Kejžar, urska.kejzar@kranjski-vrtci.si, 041-814-715
- za izvajalca: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail_____

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

ODGOVORNOST IN VIŠJA SILA

13. člen

Plačilo pogodbene kazni in/ali unovčitev finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice odstopiti od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, je dolžan naročnika o tem pisno obvestiti takoj, ko je to mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. Za višjo silo se štejejo vsi dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih obveznosti (bolezen, elementarne nesreče, vojna, itd.). Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati zmanjšati nastanek škode naročnika zaradi nastale višje sile.

Tveganje naključnega uničenja/poškodbe pa do uspešnega prevzema nosi izvajalec.

PREDČASNA ODPOVED / RAZDRTJE POGODBE

17. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti dobavitelja s poštno povratnico.

Kot kršitev te pogodbe se štejejo zlasti naslednje kršitve (našteto primeroma, a ne izključno):

- če dobavitelj ne dobavi blaga določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika;

- če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne vrste, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
- če dobavi blago, ki ni skladno z temeljnimi okoljskimi zahtevami iz Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
- če dobavitelj krši določila te pogodbe;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti te pogodbe, pogodbo prekine in v celoti unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. člen

Naročnik lahko pogodbo predčasno odpove iz sledečih razlogov:

- uveljavljenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javni razpis, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika;
- naročnik nima v posameznem proračunskem letu v ta namen zagotovljenih sredstev;
- naročnik lahko odpove pogodbo tudi brez razloga.

Odpovedni rok znaša 30 dni od uradnega prejema pisne odpovedi s strani dobavitelja ali naročnika.

19. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko

dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja izvajalca. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje …) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo skladno z določilom 95. člena ZJN-3.

20. člen

Dobavitelj lahko pogodbo razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali, če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati kupnine. V primeru razdrtja pogodbe stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa,

posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da ni bil sklenjen.

REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče po sedežu naročnika.

SPLOŠNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v obliki pisnih dodatkov k te pogodbe.

Nobena od strank te pogodbe ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz njega izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določilo nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

Za vprašanja, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik in Zakon o javnem naročanju.

22. člen

Pogodba velja 48 mesecev od sklenitve dalje. Pogodba je sklenjena, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati pod odložnim pogojem, če naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta pogodba je napisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 1 (en) in izvajalec pa 1 (en) izvod.

V_____ dne: _____
Številka: _____

V_____ dne: _____
Številka: _____

IZVAJALEC

NAROČNIK: